

2025年11月吉日

写真、録音、録画業者の皆様

愛知県吹奏楽連盟
理事長 鰐部正司

愛知県吹奏楽連盟主催行事における
写真、録音、録画業者の選定について

貴社におかれましては、日頃より愛知県吹奏楽連盟の活動に深いご理解と温かい御協力を賜りまして誠にありがとうございます。

さて、本連盟の主催する行事につきましては、参加する生徒や保護者の思い出となる記録や吹奏楽連盟としての記録を、入札制度のもと、業者の方に依頼しております。

この度、2026年度から2029年度の4年間について、入札を通して業者を選定することとなりました。

つきましては、希望される業者の皆様につきましては、別紙「愛知県吹奏楽連盟主催行事に関する仕様書」に基づき、ご応募いただきますようお願い申し上げます。

尚、前回行っておりましたプレゼンテーションについては取り止めとし、5分程度のPR動画提出に代えさせていただきます。

【この件に関するお問い合わせ】

愛知県吹奏楽連盟 事務局長 武田直樹

〒461-0011 名古屋市東区白壁二丁目32-6（愛知県立明和高等学校）

メールアドレス：takedana@nifty.com

2026年度～2029年度

愛知県吹奏楽連盟主催行事に関する仕様書

2025年11月18日（火）



愛知県吹奏楽連盟

愛知県吹奏楽連盟主催行事に関する仕様書

愛知県吹奏楽連盟

1 行事の時期

2026年4月1日～2030年3月31日（4年間）

2 行事の種類

- (1) 愛知県吹奏楽コンクール各部門県大会・高校県代表選考会
- (2) 中部日本吹奏楽コンクール各部門県大会
- (3) 愛知県小学生バンドフェスティバル
- (4) 愛知県マーチング大会
- (5) 愛知県アンサンブルコンテスト各部門県大会
- (6) 中部日本個人・重奏コンテスト各部門県大会
- (7) 動くコンサート
- (8) その他、愛知県吹奏楽連盟が主催する行事

ただし、具体的な行事については、愛知県吹奏楽連盟理事長・事務局長と相談して決定する。

3 条件

(1) 準備・設営に関する条件

ア 事前準備に手落ちのないこと。

イ 大会前日、または当日に、業者において設営を行うこと。

(2) 大会担当者との打ち合わせに関する条件

ア 事前に大会担当者と連絡を取り、打ち合わせを密に行うこと。

(3) 単価の条件

ア 購入者に過度な負担を強いないこと。

(4) 販売方法に関する条件

ア 販売はすべて各業者において行うこと。

イ 大会担当者に業務の一部を委ねることのないように努めること。

ウ 参加団体長または顧問に負担をかけないように業務を計画すること。

(5) 販売後の保証に関する条件

ア 購入者からのクレームがあった場合には誠意をもって対処すること。

(6) 昼食に関する条件

ア 業者が直接手配すること。

(7) 事後報告に関する条件

ア 一連の大会の撮影、販売が終了した場合には、愛知県吹奏楽連盟理事長および事務局に報告すること。

イ 改善点があれば、愛知県吹奏楽連盟と協議し、今後の改善に努めること。

(8) 記録に関する条件

ア 年間の行事記録を残し、周年事業等、資料として必要な場合に備えること。

イ 愛知県吹奏楽連盟より記録の提出を求められた場合、提出ができること。

(9) 選定に関する条件

ア 愛知県吹奏楽連盟常任理事会において評価を行い、選定業者を決定する。

イ 業者との契約期間は4年間とする。なお、何らかの事情にて、上記条件に反する事態が生じた場合には契約を解除する。

ウ イの場合、それまでの記録を愛知県吹奏楽連盟に提出すること。

(10) 映像撮影業者への条件

ア 映像撮影業者は、以下の協力を行うこと。

① マーチング大会において、審判用全体映像DVDのリアルタイム無償提供をすること。

② マーチング大会、動くコンサートにおいて、専門家による出演団体のための解説DVDの作成と無償提供ならびに演出映像作成等の協力をすること。

③ その他の行事において、記録DVD有償販売の場合、撮影費用の生じる会場においては、記録DVDは販売せず出演者への無償提供をすること。また演出に協力すること。

(11) その他

ア 愛知県吹奏楽連盟が各種大会のライブ配信を実施する場合は、収録映像の提供等に協力すること。また、必要な経費については事前に協議をすること。

イ 上記「2 行事の種類」に関して、業者（貴社）がすべての行事を一手に引き受けるのか、それとも営業活動に制限があるのか、また、制限がある場合、それはどのような制限かを企画書に具体的に明記すること。

4 安全・事故対策について

次の事項について、企画書に盛り込むこと。

(1) 会場での事故防止および安全対策。

(2) 連絡体制および緊急時の体制。

(3) スタッフを数多く同行させること。

(4) 損害保険等、万一の事故に関して十分な保証がなされること。

(5) その他（火災・自身・交通事故等）

5 選定を受ける業者が準備すべき資料について

(1) 選定を受ける際には、企画書、見積書、実績表（いずれも形式は問わない）、および5分程度のPR動画を用意し、事前に提出しなければならない。

(2) 企画書、見積書、実績表、PR動画は指定されて期日までに、指定されたところへ提出し

なければならない。

(3) 企画書について、上記１～４について、分かりやすく記載すること。

(4) 見積書について

ア 単価を消費税とともに実際の販売額で明確に示すこと。

イ 郵送料など、品物以外にかかる費用について、もれなく見積もること。

ウ 支払い方法に関する特別な措置があれば記入すること（例えば、前払いならば安価になる、１０点以上購入の場合は割引になる等）。

(5) 実績表には、愛知県吹奏楽連盟主催行事における過去の実績を添付すること。

ただし、学校等の定期演奏会の撮影実績などは記載不要とする。

(6) 企画書、見積書および実績表はＡ４版で作成し、ＰＤＦデータで一つのファイルにし、期日までに提出すること。

(7) ＰＲ動画は、企画書・見積書・実績表の中で特質すべきこと、貴社としてＰＲしたいことを、５分程度の動画にまとめ、ＭＰ４形式で作成すること。

6 選定を受ける業者が準備すべき資料の期限・提出先について

(1) ２０２６年１月２３日（金）午後５時までに到着したものを有効とする。それ以降は一切の受付をしないので注意すること。

(2) 提出先は、以下のとおりとする。

愛知県吹奏楽連盟事務局長 武田直樹 宛

E-mail : takedana@nifty.com

7 プレゼンテーションについて

これまで行っていたプレゼンテーションは割愛し、ＰＲ動画の提出に代える。

8 業者選定の方法

提出された書類等について、愛知県吹奏楽連盟常任理事会において総合的に判断する。

9 選定業者通知の時期および方法

２０２６年２月１７日（火）、朝日新聞社名古屋本社にて開催される愛知県吹奏楽連盟常任理事会での承認をもって２月下旬までに文書により通知する。

以上